



# AYUNTAMIENTO DE MARINES

REGISTRO DE ENTIDADES LOCALES - P-46/16300 B

Plaza del Ayuntamiento nº 4 \* Tel. 96.164.80.17 \* Fax 96.164.80.02 \* CP 46163

## **BASES PARA ES LA CONCESIÓN DE BECAS DE PRÁCTICAS DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA “LA DIPU TE BECA”**

*Aprobadas por Resolución de Alcaldía 074/2011, de fecha 04 de mayo de 2011*

### **BASE PRIMERA. Objeto y número de becas.**

El objeto de la presente convocatoria es la concesión de un mínimo de tres becas y un máximo de nueve a distribuir entre las siguientes áreas de actividad:

- Área de Educación
- Área de Cultura
- Área de Deportes

La concesión del número concreto en cada una de las áreas queda supeditada al perfil de los solicitantes de esta convocatoria.

### **BASE SEGUNDA. Dotación, pago y duración de las becas.**

Cada una de las becas está dotada con un importe de 500 euros brutos mensuales a abonar en periodos vencidos. En aquellos supuestos que impliquen un periodo inferior al mes natural, será la parte proporcional correspondiente.

El periodo de duración de las becas comienza el 1 de julio de 2011 y finalizará como máximo el 30 de septiembre de 2011, siendo la duración mínima de las mismas de 1 mes, hasta un máximo de tres meses, según las necesidades de los servicios a cubrir.

El periodo de disfrute de la beca tiene que producirse necesariamente durante los meses de julio, agosto y septiembre, no pudiendo por causa alguna prolongar la duración de las becas más allá del mes de septiembre.

### **BASE CUARTA. Requisitos y méritos**

Las becas objeto de esta convocatoria se adjudicarán mediante concurrencia competitiva entre las personas aspirantes a las mismas, que reúnan los siguientes requisitos antes de finalización del plazo de presentación de solicitudes y lo acrediten documentalmente:

1.- Poseer la nacionalidad española, de uno de los Estados miembros de la Unión europea o de un estado Parte en el acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y vecindad administrativa en algún municipio de la provincia de Valencia, ésta última con anterioridad a la fecha de publicación de las bases del programa La Dipu de Beca de la Diputación de Valencia.





# AYUNTAMIENTO DE MARINES

REGISTRO DE ENTIDADES LOCALES - P-46/16300 B

Plaza del Ayuntamiento nº 4 \* Tel. 96.164.80.17 \* Fax 96.164.80.02 \* CP 46163

---

2.- Tener 18 años cumplidos.

3.- Encontrarse cursando alguna de las siguientes enseñanzas oficiales: Ciclos Formativos de Formación Profesional o Enseñanzas Universitarias Oficiales de Grado, Diplomatura o Licenciatura.

4.- No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, lo que acreditará mediante declaración responsable.

6.- No estar disfrutando de otra beca o ayuda, de la misma o análoga finalidad así como no desarrollar una actividad laboral durante el periodo de disfrute de la beca.

## **BASE QUINTA. Plazo y lugar de presentación de solicitudes, y documentación a aportar junto a las mismas.**

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día 05 al 19 de mayo de 2011 (ambos inclusive). Estas Bases serán publicadas en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Marines con anterioridad al plazo de presentación de solicitudes. También serán anunciadas mediante bandos.

Las solicitudes serán presentadas en el modelo que se incluye como anexo en estas bases, y presentadas en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento, sito en la Plaza del Ayuntamiento nº 4. A las solicitudes deberán acompañarse los justificantes de los requisitos enumerados en la base cuarta y los méritos que se alegan.

Para acreditar los requisitos mencionados, los aspirantes habrán de entregar la siguiente documentación:

- Original y fotocopia del DNI.
- Certificado de empadronamiento, acreditativo de la residencia en la provincia de Valencia.
- Original y fotocopia del expediente académico correspondiente al curso inmediatamente anterior al que se encuentre cursando en el momento de la solicitud.
- Documentación acreditativa de estar cursando enseñanzas oficiales: Ciclos Formativos de Formación Profesional o Enseñanzas Universitarias Oficiales de Grado, Diplomatura o Licenciatura.
- Original y fotocopia de los documentos que acrediten los méritos.
- Una copia del Currículum Vitae del aspirante a la beca.



# AYUNTAMIENTO DE MARINES

REGISTRO DE ENTIDADES LOCALES - P-46/16300 B

Plaza del Ayuntamiento nº 4 \* Tel. 96.164.80.17 \* Fax 96.164.80.02 \* CP 46163

---

## **BASE SEXTA. Requisitos y méritos**

Los méritos que se bareman a efectos de esta convocatoria son los siguientes:

- 1.- Nota media del expediente académico aportado: hasta 2 puntos
- 2.- Curso que se encuentra recibiendo en el ciclo de que se trate: hasta 1 puntos
- 3.- Adecuación de las enseñanzas aportadas al objeto de las distintas becas convocadas: hasta 5 puntos
- 4.- Otros meritos como cursos específicos en la materia, otros idiomas comunitarios, vecindad en el municipio que se trate, valenciano, conocimiento de informática, realización de jornadas, seminarios relacionados hasta 2 puntos.
- 5.- Discapacidad: Hasta 2 puntos
- 6.- Entrevista: hasta 5 puntos

En caso de empate de puntuaciones se preferirá la solicitud que tenga la mejor puntuación en los siguientes apartados:

- Adecuación de las enseñanzas al objeto de la beca
- Discapacidad
- Nota media del expediente académico
- Curso que se encuentra cursando en el ciclo educativo que se trate
- Otros méritos

## **BASE SÉPTIMA. Comisión Evaluadora, concesión y seguimiento de las becas.**

Para el examen de las solicitudes de becas se constituirá una Comisión evaluadora que estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: La Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Marines.
- Vocales:
  - o La Concejal de Educación y Cultura.
  - o Un representante del grupo Esquerra Unida- Verds
  - o Un representante del grupo Popular

Secretario: El secretario general o personal del Ayuntamiento en quien delegue, con voz pero sin voto

La comisión evaluadora tiene facultades para realizar, por medio de sus miembros, cuantas comprobaciones estime necesarias para la mejor calificación de los méritos aducidos.



# AYUNTAMIENTO DE MARINES

REGISTRO DE ENTIDADES LOCALES - P-46/16300 B

Plaza del Ayuntamiento nº 4 \* Tel. 96.164.80.17 \* Fax 96.164.80.02 \* CP 46163

---

Una vez finalizado el correspondiente estudio de los expedientes de cada uno de los aspirantes, la comisión evaluadora formulará propuesta de adjudicación de las becas, para que las dictamine y se apruebe, en su caso, por Resolución de Alcaldía. La resolución de concesión puede declarar desierta la cobertura de la beca correspondiente a alguna de las áreas de actividad, si el perfil de los solicitantes no se adecua a las características concretas necesarias para el correcto desarrollo de la misma.

La entidad local nombrará uno o varios tutores/tutoras que realicen el seguimiento, coordinación y ordenaran la actividad de formación del personal becario y el tiempo de dedicación a dichas actividades.

## **BASE OCTAVA. Derechos y obligaciones de los becarios, e incidencias.**

1. Estas becas son incompatibles con el disfrute de cualquier otra beca, ayuda de similar o análoga finalidad, o actividad laboral regular. La infracción de esta regla autoriza a la corporación municipal a cancelar el disfrute de la beca.
2. La participación de los becarios en este programa de formación tiene carácter formativo, sin que esta actividad constituya en ningún momento una relación laboral entre los becarios y esta entidad local.
3. Al personal becario, como receptor de subvenciones públicas, le resultará de aplicación las obligaciones recogidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

## **4. Son obligaciones de los becarios:**

- 1.- Desarrollar sus actividades en las dependencias municipales que le sean indicadas por su tutor
- 2.- Tener la dedicación que se establece en las bases de estas becas, que deberán ser realizadas siguiendo las indicaciones del tutor o tutora
- 3.- Realizar las actividades y cumplir los objetivos marcados por el tutor.
- 4.- Elaborar memoria de actividades que deberá ser aprobada por el tutor.
5. Los tutores o tutoras ordenarán las actividades de formación del personal becario y organizarán el tiempo de dedicación a dichas actividades, que será como mínimo de 35 horas semanales, que deberán realizarse atendiendo al régimen de funcionamiento del centro donde se realice la beca.
6. El incumplimiento sin causa justificada de las condiciones establecidas en la presente convocatoria podrá dejar sin efecto la concesión de la beca, debiendo proceder al reintegro, en su caso, de las cantidades percibidas hasta el momento.



# AYUNTAMIENTO DE MARINES

REGISTRO DE ENTIDADES LOCALES - P-46/16300 B

Plaza del Ayuntamiento nº 4 \* Tel. 96.164.80.17 \* Fax 96.164.80.02 \* CP 46163

---

7. Ante las renunciaciones, bajas o finalización del periodo de vigencia, se procederá a cubrir la beca por el tiempo restante, según el orden de puntuación que haya resultado del proceso de selección.

## **BASE NOVENA. Presupuesto**

El presupuesto de gastos de la presente convocatoria se financiará con cargo a la partida 334.00.481.00 del Presupuesto General Municipal del Ayuntamiento de Marines para el año 2011.



# AYUNTAMIENTO DE MARINES

REGISTRO DE ENTIDADES LOCALES - P-46/16300 B

Plaza del Ayuntamiento nº 4 \* Tel. 96.164.80.17 \* Fax 96.164.80.02 \* CP 46163

---

# ANEXO



# AYUNTAMIENTO DE MARINES

REGISTRO DE ENTIDADES LOCALES - P-46/16300 B

Plaza del Ayuntamiento nº 4 \* Tel. 96.164.80.17 \* Fax 96.164.80.02 \* CP 46163

## INSCRIPCION EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS FORMATIVAS LA DIPU TE BECA

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
NUM. IDENTIFICACION FISCAL	FECHA NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO
CALLE, AVDA., PLAZA			NÚMERO
CODIGO POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA	

### CONTACTO

TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	CORREO ELECTRÓNICO
---------------	----------------	-----	--------------------

### ESTUDIOS QUE CURSA

ESTUDIOS	Familia Profesional /Titulación....	CURSO
----------	-------------------------------------	-------

El abajo firmante manifiesta su voluntad de participar en el programa de prácticas formativas de \_\_\_\_\_, correspondiente a la convocatoria publicada en \_\_\_\_\_

Y DECLARA responsablemente:

- que no está disfrutando de otra beca o ayuda de análoga o similar finalidad, ni desarrollará actividad laboral durante la beca.
- que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- que va a mantener estas condiciones durante la vigencia de la beca.
- No estar sometido a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, beneficiaria señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Si  Fue beneficiario de becas de formación en el marco del programa la Dipu te Beca durante el ejercicio 2010 en el Ayuntamiento de.....

No

(señálese lo que proceda)

LUGAR Y FECHA	FIRMA	REGISTRO ENTRADA AYTO.
	Fdo.: .....	