



AYUNTAMIENTO DE MARINES

REGISTRO DE ENTIDADES LOCALES - P-46/16300 B

Plaza del Ayuntamiento nº 4 * Tel. 96.164.80.17 * Fax 96.164.80.02 * CP 46163
www.marines.es

SOLICITUD CERTIFICADO COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA

1. Datos del solicitante

Nombre y apellidos		Documento identidad	
En representación de (nombre y apellidos o razón social)		Documento identidad	
Domicilio al efecto de notificaciones		C. P.	Municipio
Provincia	Teléfono	Fax	Correo electrónico

ante V. comparece y **EXPONE:**

2. Descripción de la actividad¹

--

3. Descripción de las obras y/o instalaciones a realizar

--

4. Emplazamiento de la actividad

--

Considerando que la actividad descrita está sujeta al régimen de licencia ambiental regulado en los artículos 43 y siguientes de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental, y enterado de las advertencias indicadas al dorso,

SOLICITA a V. que, teniendo por presentado este escrito, junto con la documentación que al mismo se acompaña, que se detalla, y previa la tramitación correspondiente, se expida **CERTIFICADO** de compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico y con las ordenanzas municipales relativas al mismo, con carácter previo a la solicitud de licencia ambiental.

Marines, de de 20.....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MARINES

¹ Indicar grupo o subgrupo del Nomenclátor de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas del Decreto 54/1990, de 26 de marzo.



AYUNTAMIENTO DE MARINES

REGISTRO DE ENTIDADES LOCALES - P-46/16300 B

Plaza del Ayuntamiento nº 4 * Tel. 96.164.80.17 * Fax 96.164.80.02 * CP 46163
www.marines.es

SOLICITUD CERTIFICADO COMPATIBILIDAD URBANÍSTICA

ADVERTENCIAS

Con la firma del presente modelo de solicitud, el solicitante queda enterado de lo siguiente:

Que de acuerdo con lo establecido por el artículo 47 de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental, el plazo máximo para la notificación del informe solicitado es de 30 días (15 en el caso de comunicación ambiental), a contar desde la fecha de su solicitud, acompañado de los documentos necesarios.

Que en el supuesto de que no se expida el certificado dentro del plazo estipulado en el apartado anterior, el titular podrá presentar la solicitud de licencia ambiental/comunicación ambiental, con indicación de la fecha en que solicitó el certificado de compatibilidad urbanística.

Que, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal, los datos de carácter personal y la información que facilitó al Ayuntamiento al tramitar su solicitud, podrán ser incorporados y tratados en un fichero informatizado del que es responsable el Ayuntamiento, la finalidad del cual es la gestión de tributos, precios públicos, recaudación municipal y gestión presupuestaria y contable del Ayuntamiento, así como garantizar la constancia de todos los documentos que tengan como destinatario o expida el Ayuntamiento. En todo momento, y de conformidad con la legislación vigente, podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación y cancelación por medio de solicitud dirigida a este Ayuntamiento.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (Señalar con una X las casillas correspondientes)

<input type="checkbox"/> Fotocopia del Documento de Identidad del solicitante y del representante legal, en su caso.
<input type="checkbox"/> Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.
<input type="checkbox"/> Fotocopia de la escritura de constitución o modificación, del poder de representación y de la tarjeta del C.I.F., cuando se trate de personas jurídicas.
<input type="checkbox"/> Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales en vigor.
<input type="checkbox"/> Autorización o informes favorables exigibles con carácter previo a la licencia (indicar cuáles):
<input type="checkbox"/> Necesidades de uso y aprovechamiento del suelo.
<input type="checkbox"/> Requerimientos de la instalación respecto a los servicios públicos municipales y caminos del dominio público local.
<input type="checkbox"/> Documento comprensivo de los datos que, a juicio del solicitante, gocen de confidencialidad de acuerdo con las disposiciones vigentes, indicando la norma con rango de ley que ampara dicha confidencialidad.
<input type="checkbox"/> ___ Copias Memoria – Resumen (incluidos planos localización, catastral, distribución en parcela y planta instalaciones) para la obtención de Autorización o informes favorables exigibles con carácter previo a la licencia.
En el caso de Declaración de Interés Comunitario (Suelo no Urbanizable)
<input type="checkbox"/> ___ Copias de Proyecto de la actividad, ajustado a las prescripciones de la Instrucción 2/1983 para la redacción de proyectos técnicos aprobada por la Orden de la Conselleria de Gobernación de 7 de julio de 1983, que incluya suficiente información sobre la descripción detallada de la actividad y las fuentes de las emisiones a la atmósfera, al agua y al suelo, los sistemas correctores y las medidas de prevención y, cuando ello no sea posible, de reducción de dichas emisiones, así como los aspectos de competencia municipal relativos a ruidos, vibraciones, calor, olores y vertidos al sistema de saneamiento o alcantarillado municipal y, en su caso, los relativos a incendios, seguridad y sanitarios.
<input type="checkbox"/> Documentación exigible para la tramitación de Declaración de Interés Comunitario ante Conselleria.
<input type="checkbox"/> Proyecto Básico para informe previo sobre Licencia Urbanística.